



70

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2018 г. № 519

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском муниципальном районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы Октябрьского муниципального района от 02.03.2012 № 112 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском муниципальном районе», в целях создания системы контроля за результатами деятельности муниципальных учреждений сферы образования и повышения качества муниципальных услуг в сфере образования, предоставляемых населению Октябрьского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (приложение № 1);

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (приложение № 2);

1.3. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (приложение № 3);

1.4. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (приложение № 4);

1.5. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (приложение № 5);

1.6. Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (приложение 6)

1.7. Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление питания» (приложение 7)

2. Управлению образования (Мелёхин С.В.) обеспечить контроль за соблюдением учреждениями требований, установленных в стандартах качества предоставления муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского муниципального района А.В.Новикова

Глава района



М.И. Молчан

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1. Общее описание муниципальной услуги

1.1. Цель оказания муниципальной услуги:

- 1) формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- 2) формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;
- 3) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- 6) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- 7) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 8) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 9) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- 10) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

1.2 Основные действия по оказанию муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ начального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, в том числе, реализация адаптированных образовательных программ начального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; охрана жизни и здоровья детей;

воспитание обучающихся; взаимодействие с семьями обучающихся

1.3. Организации, оказывающие муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, расположенных на территории Октябрьского муниципального района.

1.4. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

Образовательная организация обеспечивает получение начального образования обучающимися в возрасте с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель муниципальных образовательных учреждений в лице Управления образования вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

1.5. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ	
Федеральные законы РФ	Бюджетный кодекс от 31.07.1998г. № 145-ФЗ; ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Ведомственные нормативные правовые акты	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта

	<p>начального образования»</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""</p>
<p>Нормативные правовые акты Челябинской области</p>	<p>Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области»;</p> <p>Закон Челябинской области от 19.12.2013 г. № 617-30 «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области»;</p>
<p>Нормативные правовые акты Октябрьского муниципального района</p>	<p>Устав Октябрьского муниципального района;</p> <p>Постановление Главы Октябрьского муниципального района от 02.03.2012 № 112 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском муниципальном районе»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 22.01.2016 г. № 15 «О положении о формировании муниципального задания в отношении районных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 28.12.2017 г. № 932 «О мерах по реализации Решения Собрании депутатов Октябрьского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 12.07.2016 № 263 «Об утверждении Порядка предоставления по выдачи справки для определения</p>

	<p>социального статуса малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 24.08.2017 № 561 «Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающий социальный статус малоимущей семьи с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;</p>
Локальные акты организации	<p>Устав образовательной организации;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>Образовательная программа организации;</p>

Иные нормативно-правовые акты регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования.

1.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

1. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие документы:

Для приема в МОУ:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в 5-9 классы из другого МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее.

При приеме в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

1) Направление в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ, выданное Управлением образования;

2) Заключение ПМПК.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

При обращении в МОУ ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение основного общего образования на дому, в медицинских организациях.

Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

3) заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении;

4) заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.

Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающегося ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;
- 4) индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

1.7. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие мест в образовательном учреждении;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют действующему законодательству;
- в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения;
- заявителем представлен не полный перечень необходимых документов;
- несоответствие возраста ребенка для поступления в образовательную организацию;
- медицинские противопоказания.

2. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге

Способы	Характеристика
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.
Информация у входа в здание	У входа размещается информация: - о наименовании организации; - о режиме работы организации; - о номерах телефонов организации.
Информация в помещениях организаций, оказывающих муниципальную услугу	В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация об адресе и телефонах Управления образования администрации Октябрьского муниципального района - перечень оказываемых услуг, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов,

	<p>замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу.</p> <p>На двери кабинета руководителя образовательной организации размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приёмных днях и часах.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации ОУ; -расписание уроков и других занятий; -характеристика педагогического состава, работающего в ОУ; -номера телефонов учреждения, ссылка на сайт, адрес электронной почты; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в ОУ; -описание процедур и условий приёма в учреждение и необходимый для приёма набор документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; -локальные акты учреждения; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме её работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>
Информация в сети интернет	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о структуре образовательной организации; - информация о реализуемых образовательных программах; - информация о персональном составе педагогических кадров; - информация о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса; - правоустанавливающие документы организации; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;
Информация в	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации,

печатных средствах массовой информации	оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;
--	---

Проведение родительских собраний:

В учреждении в сроки, определяемые планом работы образовательного учреждения, но не реже, чем 1 раз в четверть, проводятся родительские собрания (при необходимости с участием руководства школы, других преподавателей и специалистов)

Родительские собрания начинаются не ранее 15.00 часов, и продолжаются не более 3 часов

3. Требования к качеству оказания муниципальной услуги.

3.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение оказывает муниципальную услугу в соответствии с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой начального общего образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего образования, актом готовности к учебному году, включающему заключения государственного органа пожарного надзора, других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления Октябрьского муниципального района.

3.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации.

В учреждении обеспечиваются требования к персоналу, установленные в разделе XI «Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками образовательных учреждений» СанПиН 2.4.2.2821 - 1- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица в соответствии с ограничениями права на занятия педагогической деятельностью, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

Информирование учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием учащихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение, оказывающее услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должно принять образовательную программу, разработанную в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;

учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

В целях обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для участников образовательных отношений должны создаваться условия, обеспечивающие возможность:

достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы

начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

выявления и развития способностей обучающихся через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, используя возможности организаций дополнительного образования;

работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке основной образовательной программы начального общего образования, проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, а также в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), спецификой организации, осуществляющей образовательную деятельность и с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;

эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

включения обучающихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов детей и их родителей (законных представителей), а также с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

эффективного управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также современных механизмов финансирования.

3.4. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к обучающимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

Между Учреждением и одним из родителей (законным представителем), после издания приказа о зачислении в Учреждение, заключается договор на оказание муниципальной услуги, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных

данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

3.5. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Учреждение, оказывающее услугу (работу), должно обеспечить:

наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания услуги, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Пожарная безопасность

Образовательное учреждение оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара. Во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара. В случае возникновения чрезвычайной

ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

3.6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

1. Письменное обращение граждан.

В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

2. Опросы потребителей

В образовательных учреждениях во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворённости качеством и доступностью оказываемых услуг.

3.7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

Здание	<p>Здания общеобразовательных организаций должны размещаться в зоне жилой застройки, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов.</p> <p>Архитектурно-планировочные решения здания должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение в отдельный блок учебных помещений начальных классов с выходами на участок; - расположение рекреационных помещений в непосредственной близости к учебным помещениям; - исключение вредного воздействия факторов среды обитания в общеобразовательной организации на жизнь и здоровье обучающихся; - размещение учебных мастерских, актовых и спортивных залов общеобразовательных организаций, их общую площадь, а также набор помещений для кружковой работы, в зависимости от местных условий и возможностей общеобразовательной организации, с соблюдением требований строительных норм и правил и настоящих санитарных правил.
Прилегающая территория	<p>Территория общеобразовательной организации должна быть ограждена и озеленена. Отсутствие ограждения территории допускается</p>

	<p>только со стороны стен здания, непосредственно прилегающих к проезжей части улицы или пешеходному тротуару. Озеленение деревьями и кустарниками проводится с учетом климатических условий.</p> <p>Территорию рекомендуется озеленять из расчета 50% площади территории, свободной от застройки, в том числе и по периметру территории.</p> <p>На территории общеобразовательной организации выделяют следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная. Допускается выделение учебно-опытной зоны.</p> <p>При организации учебно-опытной зоны не допускается сокращение физкультурно-спортивной зоны и зоны отдыха.</p> <p>Для выполнения программ учебного предмета "Физическая культура" допускается использовать спортивные сооружения (площадки, стадионы), расположенные вблизи учреждения и оборудованные в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и содержанию мест занятий по физической культуре и спорту.</p>
Помещения	<p>Обучающиеся начальной общеобразовательной школы должны обучаться в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.</p> <p>Рекомендуется учебные помещения для обучающихся 1-х классов размещать не выше 2-го этажа.</p> <p>Для обучающихся 1 - 4 классов размещают: учебные помещения с рекреациями, игровые комнаты для групп продленного дня (из расчета не менее 2,5 на одного обучающегося), туалеты.</p> <p>При спортивных залах в общеобразовательных организациях должны быть предусмотрены снарядные; раздевальные для мальчиков и девочек. Рекомендуется оборудовать при спортивных залах отдельные для мальчиков и девочек душевые, туалеты.</p> <p>Площадь библиотеки (информационного центра) необходимо принимать из расчета не</p>

	<p>менее 0,6 на одного обучающегося.</p> <p>При оборудовании информационных центров компьютерной техникой должны соблюдаться гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.</p> <p>В общеобразовательных организациях при формировании цифровых (электронных) библиотек должны соблюдаться гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.</p> <p>Кабинет врача, процедурный, прививочный кабинеты оборудуют в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность. Прививочный кабинет оборудуют в соответствии с требованиями по организации иммунопрофилактики инфекционных болезней.</p> <p>Для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, в общеобразовательных организациях предусматриваются отдельные кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда.</p> <p>На каждом этаже должны размещаться туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками с дверями. Количество санитарных приборов определяется из расчета: 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек: 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1 на одного обучающегося.</p> <p>Для персонала выделяется отдельный санузел из расчета 1 унитаз на 20 человек.</p>
Температурный режим	<p>Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий,</p>

	<p>мастерских - 17 - 20 С; спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната - 20 - 24 С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22 С, душевых - 25 С.</p>
Предметы и оборудование	<p>В учреждении должна быть:</p> <p>Исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству воспитанников;</p> <p>Учебное оборудование для занятий по предметам;</p> <p>Исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее чем 2 телевизора и 2 CD-проигрывателя на учреждение);</p> <p>Исправное музыкальное оборудование (музыкальный центр либо фортепиано; Музыкальные инструменты для проведения занятий с детьми (колокольчики, ложки, металлофоны и др.)</p> <p>Исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей (маты, кегли, мячи, обручи, палки гимнастические, шведская стенка, лыжи);</p> <p>Детские и взрослые костюмы для проведения детских праздников;</p> <p>Кухонное оборудование (изношенность не более 35%);</p>
Компьютеризация и информатизация	<p>В учреждении: не менее 1 компьютера, подключенного к сети Интернет; не менее 1 рабочего места, оборудованного компьютером на 15 обучающихся; имеются принтеры, ксерокс.</p> <p>Для сотрудников учреждения организовано не менее 1 рабочего места, оборудованного персональным компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет.</p>

4. Результаты оказания муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- перевод учащегося в следующий класс при освоении в полном объеме образовательной программы учебного года;
- условный перевод в следующий класс учащегося, имеющего по итогам учебного года академическую задолженность;
- оставление учащегося, не освоившего в полном объеме образовательную программу

учебного года или не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

Личностные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования должны отражать:

1) формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

2) формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;

3) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;

6) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

7) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

8) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

9) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

10) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

11. Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования должны отражать:

1) овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления;

2) освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;

3) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;

4) формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;

5) освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;

6) использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и

практических задач;

7) активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;

8) использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;

9) овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;

10) овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;

11) готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

12) определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

13) готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества;

14) овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;

15) овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами;

16) умение работать в материальной и информационной среде начального общего образования (в том числе с учебными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета; формирование начального уровня культуры пользования словарями в системе универсальных учебных действий.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом специфики содержания предметных областей

Русский язык и литературное чтение	Формирование первоначальных представлений о русском языке как государственном языке Российской Федерации, как средстве общения людей разных национальностей в России и за рубежом. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи, коммуникативных умений, нравственных и эстетических
------------------------------------	--

	чувств, способностей к творческой деятельности.
Иностранный язык	Формирование дружелюбного отношения и толерантности к носителям другого языка на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с детским фольклором и доступными образцами детской художественной литературы, формирование начальных навыков общения в устной и письменной форме с носителями иностранного языка, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на иностранном языке.
Математика и информатика	Развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Формирование уважительного отношения к семье, населенному пункту, региону, России, истории, культуре, природе нашей страны, ее современной жизни. Осознание ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нем. Формирование модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. Формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме.
Основы религиозных культур и светской этики	Воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию. Формирование первоначальных представлений о светской этике, об отечественных традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности России
Искусство	Развитие способностей к художественно-образному, эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру
Технология	Формирование опыта как основы обучения и познания, осуществление поисково-аналитической деятельности для практического решения прикладных задач с использованием знаний, полученных при изучении других учебных предметов, формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности
Физическая культура	Укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, формирование первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры. Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни.

5. Система индикаторов качества муниципальных услуг в сфере начального общего образования:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение индикатора	Источник информации о значении показателей
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении уровня начального общего образования	процент	100%	Классные журналы . Отчеты АИС «Сетевой город. Образование»
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100%	Классные журналы
3	Уровень качества	процент	Не менее 40 %	Классные журналы
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%	Анкетирование

6. Методики расчёта показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги

Показатель муниципальной услуги «Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении уровня начального общего образования» рассчитывается по формуле:

$У_{ноо} = N1/N2 * 100$, где

N1 – количество учащихся, успешно освоивших начальную общеобразовательную программу в полном объеме, т.е. «успевающие»;

N2 – общее количество учащихся, осваивавших данную программу

Показатель муниципальной услуги «Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования» рассчитывается по формуле:

$Пр = N1/N2 * 100$, где

N1 – количество реализованных часов по всем предметам учебного плана,;

N2 – общее количество часов в соответствии с утвержденным учебным планом

Показатель муниципальной услуги «Уровень качества» рассчитывается по формуле:

$У_k = N1/N2 * 100$, где

N1 – общее количество обучающихся, освоивших программы учебных предметов на повышенном уровне,;

N2 – общее количество обучающихся, осваивавших программы учебных предметов

Показатель муниципальной услуги «Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги» рассчитывается по формуле:

$\Sigma ОУ / \Sigma О * 100$, где

$\Sigma ОУ$ - число удовлетворённых качеством и доступностью услуги;

$\Sigma О$ - общее количество опрошенных

7. Допустимые (возможные) отклонения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным является не более 5 процентов.

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

1.Общее описание муниципальной услуги.

1.1. Цель оказания муниципальной услуги:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

1.2. Основные действия по оказанию муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, в том числе, реализация адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; охрана жизни и здоровья детей; воспитание обучающихся; взаимодействие с семьями обучающихся.

1.3. Организации, оказывающие муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляют муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие деятельность по образовательным программам основного общего образования, расположенные на территории Октябрьского муниципального района.

1.4. Потенциальные потребители муниципальной услуги

Образовательная организация обеспечивает получение основного общего образования обучающимися 5-9 классов.

1.5. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ	
Федеральные законы РФ	Бюджетный кодекс от 31.07.1998г. № 145-ФЗ; ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

	<p>местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p>
Ведомственные нормативные правовые акты	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""</p>
Нормативные правовые акты Челябинской области	<p>Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области»;</p> <p>Закон Челябинской области от 19.12.2013 г. № 617-30 «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области»;</p>
Нормативные правовые акты Октябрьского муниципального района	<p>Устав Октябрьского муниципального района;</p> <p>Постановление Главы Октябрьского муниципального района от 02.03.2012 № 112 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском муниципальном районе»;</p>

	<p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 22.01.2016 г. № 15 «О положении о формировании муниципального задания в отношении районных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 28.12.2017 г. № 932 «О мерах по реализации Решения Собрания депутатов Октябрьского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 24.08.2017 № 561 «Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающий социальный статус малоимущей семьи с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;</p>
Локальные акты организации	<p>Устав образовательной организации;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>Образовательная программа организации;</p>

Иные нормативно-правовые акты регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования.

1.6. Документы необходимые для получения муниципальной услуги:

1. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МОУ:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в 5-9 классы из другого МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее.

При приеме в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

- 1) Направление в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ, выданное Управлением образования;
- 2) Заключение ПМПК.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

При обращении в МОУ ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение основного общего образования на дому, в медицинских организациях.

Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- 3) заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении;
- 4) заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.

Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающегося ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;
- 4) индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

1.7. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют действующему законодательству;
- в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения;
- заявителем представлен не полный перечень необходимых документов;
- несоответствие возраста ребенка для поступления в образовательную организацию;
- противопоказания по состоянию здоровья, указанные в медицинском заключении.

2. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге

Способы	Характеристика
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.

Информация у входа в здание	<p>У входа размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании организации; - о режиме работы организации; - о номерах телефонов организации.
Информация в помещениях организаций, оказывающих муниципальную услугу	<p>В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация об адресе и телефонах Управления образования администрации Октябрьского муниципального района - перечень оказываемых услуг, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу. <p>На двери кабинета руководителя образовательной организации размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приёмных днях и часах.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации ОУ; -расписание уроков и других занятий; -характеристика педагогического состава, работающего в ОУ; -номера телефонов учреждения, ссылка на сайт, адрес электронной почты; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в ОУ; -описание процедур и условий приёма в учреждение и необходимый для приёма набор документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; -локальные акты учреждения; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме её работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>
Информация в сети интернет	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен);

	<ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о структуре образовательной организации; - информация о реализуемых образовательных программах; - информация о персональном составе педагогических кадров; - информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; - правоустанавливающие документы организации; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;
Информация в печатных средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;

Проведение родительских собраний:

В учреждении в сроки, определяемые планом работы образовательного учреждения, но не реже,

чем 1 раз в четверть, проводятся родительские собрания (при необходимости с участием руководства школы, других преподавателей и специалистов)

Родительские собрания начинаются не ранее 15.00 часов, и продолжаются не более 3 часов

3. Требования к качеству оказания муниципальной услуги.

3.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение оказывает муниципальную услугу в соответствии с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой основного общего образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ основного общего образования, актом готовности к учебному году, включающему заключения государственного органа пожарного надзора, других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления Октябрьского муниципального района.

3.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист организации имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством и предоставившим справку об отсутствии судимости, полученную в органах внутренних дел.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Специалисты организации поддерживают свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 3 года проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки/повышения квалификации и/или проходят обучение в образовательных учреждениях профессионального образования).

Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

Информирование учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием учащихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение, оказывающее услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должно принять образовательную программу, разработанную в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным

основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

Продолжительность учебного года основного общего образования составляет 34-35 недель.

Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Условия реализации основной образовательной программы основного общего образования должны обеспечивать для участников образовательных отношений возможность:

достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно-полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий с использованием возможностей организаций дополнительного образования, культуры и спорта;

овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

формирования социальных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;

индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы при поддержке педагогических работников и тьюторов;

участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии основной образовательной программы основного общего образования и условий ее реализации;

организации сетевого взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленного на повышение эффективности образовательной деятельности;

включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды населенного пункта, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;

формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности;

формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;

обновления содержания основной образовательной программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;

эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

эффективного управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

3.4. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

Между Учреждением и одним из родителей (законным представителем), после издания приказа о зачислении в Учреждение, заключается договор на оказание муниципальной услуги, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

3.5. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Учреждение, оказывающее услугу (работу), должно обеспечить:

наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания услуги, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

1) тип образовательной организации;

2) учредитель или учредители образовательной организации;

3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Пожарная безопасность

Образовательное учреждение оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара. Во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

3.6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

1. Письменное обращение граждан.

В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

2. Опросы потребителей

В образовательных учреждениях во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворённости качеством и доступностью оказываемых услуг.

3.7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

Территория общеобразовательной организации	Территория образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория организации
--	---

Здание	<p>Общеобразовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.</p>
Помещения	<p>По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).</p> <p>Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв. м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях.</p> <p>Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.</p>
Оборудование	<p>Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.</p>
Мебель	<p>В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные.</p> <p>Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.</p> <p>Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.</p>
Температурный режим	<p>Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20°C;</p>

	помещениях интерната - 20 - 24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22°C, душевых - 25°C
Библиотечный фонд	Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе. Формирование фонда школьных библиотек происходит с учетом установленных требований, в том числе путем своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов.
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
Организация питания	Организация питания в общеобразовательной организации возлагается на общеобразовательную организацию. В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4. Результаты оказания муниципальной услуги

Личностные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе

личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

9) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

10) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

11) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Личностные результаты освоения адаптированной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;

умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль

своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

8) смысловое чтение;

9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции); развитие мотивации к овладению культурой активного пользования словарями и другими поисковыми системами;

12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Метапредметные результаты освоения адаптированной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

2) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

формирование способности планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

формирование умения определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

формирование умения выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

формирование умения оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

формирование умения адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу,

конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

развитие способности самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

формирование умения активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

развитие способности самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом общих требований Стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей, должны обеспечивать успешное обучение на следующем уровне общего образования.

5. Система индикаторов качества муниципальных услуг в сфере основного общего образования

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Единицы измерения	Значение индикатора	Источник информации о значении показателей
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении уровня начального общего образования	процент	100%	Классные журналы . Отчеты АИС «Сетевой город. Образование»
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100%	Классные журналы
3	Уровень качества	процент	Не менее 40 %	Классные журналы
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%	Анкетирование

6. Методики расчёта показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги

Показатель муниципальной услуги «Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении уровня основного общего образования» рассчитывается по формуле:

$У_{ноо} = N1/N2 * 100$, где

N1 – количество учащихся, успешно освоивших основную общеобразовательную программу в полном объеме, т.е. «успевающие»;

N2 – общее количество учащихся, осваивавших данную программу

Показатель муниципальной услуги «Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования» рассчитывается по формуле:

$Пр = N1/N2 * 100$, где

N1 – количество реализованных часов по всем предметам учебного плана,;

N2 – общее количество часов в соответствии с утвержденным учебным планом

Показатель муниципальной услуги «Уровень качества» рассчитывается по формуле:

$У_{к} = N1/N2 * 100$, где

N1 – общее количество обучающихся, освоивших программы учебных предметов на повышенном уровне,;

N2 – общее количество обучающихся, осваивавших программы учебных предметов

Показатель муниципальной услуги «Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги» рассчитывается по формуле:

$\sum ОУ / \sum О * 100$, где

$\sum ОУ$ - число удовлетворённых качеством и доступностью услуги;

$\sum О$ - общее количество опрошенных

7. Допустимые (возможные) отклонения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным является не более 5 процентов.

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

1.Общее описание муниципальной услуги.

1.1. Цель оказания муниципальной услуги:

- достижение планируемых результатов освоения программы среднего общего образования в соответствии с учебными планами и планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- развитие личности, ее способностей, формирования и удовлетворения социально значимых интересов и потребностей, самореализации обучающихся через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, через систему творческих, научных и трудовых объединений, кружков, клубов, секций, студий на основе взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также организациями культуры, спорта, здравоохранения, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение возможности осознанного выбора обучающимися будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности;
- работа с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности;
- формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, социальных ценностей, социально-профессиональных ориентаций, готовности к защите Отечества, службе в Вооруженных силах Российской Федерации;
- самостоятельное проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
- развитие опыта общественной деятельности, решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора;

- формирование у обучающихся основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни.

1.2. Основные действия по оказанию муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, в том числе, реализация адаптированных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; охрана жизни и здоровья обучающихся; воспитание обучающихся; взаимодействие с семьями обучающихся.

1.3. Организации, оказывающие муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляют муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие деятельность по образовательным программам среднего общего образования, расположенные на территории Октябрьского муниципального района.

1.4. Потенциальные потребители муниципальной услуги

Образовательная организация обеспечивает получение среднего общего образования обучающимися 10-11 классов.

1.5. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ	
Федеральные законы РФ	Бюджетный кодекс от 31.07.1998г. № 145-ФЗ; ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

	ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Ведомственные нормативные правовые акты	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального стандарта среднего общего образования» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""
Нормативные правовые акты Челябинской области	Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области»; Закон Челябинской области от 19.12.2013 г. № 617-30 «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области»; Постановление Правительства Челябинской области от 02.10.2013 г. №324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»
Нормативные правовые акты Октябрьского муниципального района	Устав Октябрьского муниципального района; Постановление Главы Октябрьского муниципального района от 02.03.2012 № 112 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском муниципальном районе»; Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 22.01.2016 г. № 15 «О положении о формировании муниципального задания в отношении районных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»; Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 28.12.2017 г. № 932 «О мерах по реализации Решения Собрания депутатов Октябрьского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020

	<p>годов»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 24.08.2017 № 561 «Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающий социальный статус малоимущей семьи с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;</p>
Локальные акты организации	<p>Устав образовательной организации;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>Образовательная программа организации;</p>

Иные нормативно-правовые акты регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования.

1.6. Документы необходимые для получения муниципальной услуги:

1. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1 к Стандарту качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МОУ:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в 5-9 классы из другого МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное МОУ, в котором он обучался ранее.

При приеме в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

1) Направление в МОУ для детей с ОВЗ, в специальные (коррекционные) классы МОУ, выданное Управлением образования;

2) Заключение ПМПК.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

При обращении в МОУ ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела, прием в МОУ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ, предоставляется право на получение основного общего образования на дому, в медицинских организациях.

Для организации индивидуального обучения на дому, в медицинских организациях родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

3) заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении;

4) заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

МОУ на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ индивидуальным учебным планом.

Для разработки индивидуального учебного плана МОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося на обследование в ПМПК. По результатам обследования обучающегося ПМПК может быть рекомендовано обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Отношения между МОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) регламентируются локальными нормативными актами МОУ, а также заключаемым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинской организации промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому или в медицинской организации;
- 4) индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому или в медицинских организациях.

1.7. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют действующему законодательству;
- в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения;
- заявителем представлен не полный перечень необходимых документов;
- противопоказания по состоянию здоровья, указанные в медицинском заключении.

2. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге

Способы	Характеристика
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.
Информация у входа в здание	У входа размещается информация: <ul style="list-style-type: none">- о наименовании организации;- о режиме работы организации;- о номерах телефонов организации.
Информация в помещениях организаций, оказывающих муниципальную услугу	В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none">- информация о руководителе организации и времени приема граждан;- информация об адресе и телефонах Управления образования администрации Октябрьского муниципального района- перечень оказываемых услуг, в т.ч. платных (с указанием цен);- перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги;- перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

	<p>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу.</p> <p>На двери кабинета руководителя образовательной организации размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приёмных днях и часах.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации ОУ; -расписание уроков и других занятий; -характеристика педагогического состава, работающего в ОУ; -номера телефонов учреждения, ссылка на сайт, адрес электронной почты; -перечень дополнительных услуг, оказываемых в ОУ; -описание процедур и условий приёма в учреждение и необходимый для приёма набор документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; -локальные акты учреждения; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме её работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>
Информация в сети интернет	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о структуре образовательной организации; - информация о реализуемых образовательных программах; - информация о персональном составе педагогических кадров; - информация о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса; - правоустанавливающие документы организации; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;

Информация в печатных средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;
---	--

Проведение родительских собраний:

В учреждении в сроки, определяемые планом работы образовательного учреждения, но не реже,

чем 1 раз в четверть, проводятся родительские собрания (при необходимости с участием руководства школы, других преподавателей и специалистов)

Родительские собрания начинаются не ранее 15.00 часов, и продолжаются не более 3 часов

3. Требования к качеству оказания муниципальной услуги.

3.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение оказывает муниципальную услугу в соответствии с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой среднего общего образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего общего образования, актом готовности к учебному году, включающему заключения государственного органа пожарного надзора, других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления Октябрьского муниципального района.

3.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист организации имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством и предоставившим справку об отсутствии судимости, полученную в органах внутренних дел.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Специалисты организации поддерживают свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 3 года проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки/повышения квалификации и/или проходят обучение в образовательных учреждениях профессионального образования).

Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

Информирование учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием учащихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение, оказывающее услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должно принять образовательную программу, разработанную в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством организации инклюзивного образования.

3.4. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

Между Учреждением и одним из родителей (законным представителем), после издания приказа о зачислении в Учреждение, заключается договор на оказание муниципальной услуги, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

3.5. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Учреждение, оказывающее услугу (работу), должно обеспечить:

наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания услуги, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Пожарная безопасность

Образовательное учреждение оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара. Во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

3.6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

1. Письменное обращение граждан.

В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

2. Опросы потребителей

В образовательных учреждениях во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворённости качеством и доступностью оказываемых услуг.

3.7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

Территория общеобразовательной организации	Территория образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория организации
Здание	Общеобразовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.
Помещения	По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям

	<p>противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).</p> <p>Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв. м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях.</p> <p>Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.</p>
Оборудование	<p>Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.</p>
Мебель	<p>В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные.</p> <p>Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.</p>

	<p>Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.</p>
Температурный режим	<p>Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20°C; помещениях интерната - 20 - 24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22°C, душевых - 25°C</p>
Библиотечный фонд	<p>Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.</p> <p>Формирование фонда школьных библиотек происходит с учетом установленных требований, в том числе путем своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов.</p>
Медицинское обслуживание	<p>Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.</p>
Организация питания	<p>Организация питания в общеобразовательной организации возлагается на общеобразовательную организацию. В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.</p>

4. Результаты оказания муниципальной услуги

Личностные результаты освоения программы среднего общего образования должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения программы среднего общего образования для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

5. Система индикаторов качества муниципальных услуг в сфере основного общего образования

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Единицы измерения	Значение индикатора	Источник информации о значении показателей
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении уровня начального общего образования	процент	100%	Классные журналы . Отчеты АИС «Сетевой город. Образование»
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100%	Классные журналы
3	Уровень качества	процент	Не менее 40 %	Классные журналы
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%	Анкетирование

6. Методики расчёта показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги

Показатель муниципальной услуги «Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении уровня основного общего образования» рассчитывается по формуле:

$U_{ноо} = N1/N2 * 100$, где

N1 – количество учащихся, успешно освоивших основную общеобразовательную программу в полном объеме, т.е. «успевающие»;

N2 – общее количество учащихся, осваивавших данную программу

Показатель муниципальной услуги «Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования» рассчитывается по формуле:

$Pr = N1/N2 * 100$, где

N1 – количество реализованных часов по всем предметам учебного плана,;

N2 – общее количество часов в соответствии с утвержденным учебным планом

Показатель муниципальной услуги «Уровень качества» рассчитывается по формуле:

$У_k = N1/N2 * 100$, где

N1 – общее количество обучающихся, освоивших программы учебных предметов на повышенном уровне,;

N2 – общее количество обучающихся, осваивавших программы учебных предметов

Показатель муниципальной услуги «Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги» рассчитывается по формуле:

$\Sigma ОУ / \Sigma О * 100$, где

$\Sigma ОУ$ - число удовлетворённых качеством и доступностью услуги;

$\Sigma О$ - общее количество опрошенных

7. Допустимые (возможные) отклонения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным является не более 5 процентов.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ

1.Общее описание муниципальной услуги.

1.1. Цель оказания муниципальной услуги:

- Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования.
- Формирование и развитие творческих способностей учащихся.
- Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
- Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
- Организация свободного времени детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.

1.2. Основные действия по оказанию муниципальной услуги

1.3. Организации, оказывающие муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Октябрьского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническое,
- спортивно-техническое,
- художественное,
- физкультурно-спортивное и спортивного совершенствования,
- туристско-краеведческое,
- эколого-биологическое,
- военно-патриотическое,
- социально-педагогическое,
- социально-экономическое,
- естественнонаучное,
- культурологическое,
- художественно-эстетическое.

1.4. Потенциальные потребители муниципальной услуги

Потребитель услуги - физические лица от 4 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Правовые основы оказания муниципальной услуги

Конституция РФ	
Федеральные законы	Бюджетный кодекс от 31.07.1998г. № 145-ФЗ;

РФ	<p>ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p>
Ведомственные нормативные правовые акты	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального образования»</p> <p>Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»</p>
Нормативные правовые акты Челябинской области	<p>Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области»;</p> <p>Закон Челябинской области от 19.12.2013 г. № 617-30 «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области»;</p>
Нормативные правовые акты Октябрьского муниципального района	<p>Устав Октябрьского муниципального района;</p> <p>Постановление Главы Октябрьского муниципального района от 02.03.2012 № 112 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском муниципальном районе»;</p>

	<p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 22.01.2016 г. № 15 «О положении о формировании муниципального задания в отношении районных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 28.12.2017 г. № 932 «О мерах по реализации Решения Собрания депутатов Октябрьского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;</p>
Локальные акты организации	<p>Устав образовательной организации;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>Образовательная программа организации;</p>

1.6. Документы необходимые для получения муниципальной услуги:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта предоставляется при приеме в спортивные объединения;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при его наличии).

1.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- Несоответствие потребителя возрастному ограничению на освоение дополнительных общеобразовательных программ.
- Отсутствие свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения.
- Непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим стандартом качества, либо наличие в них недостоверной информации.
- Запрос оформлен не на русском языке либо не имеет заверенный перевод на русский язык.

2. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге

Способы	Характеристика
Информирование при личном обращении	<p>В случае личного обращения потребителя во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.</p>
Телефонная	В случае обращения потребителя по телефону во время работы

консультация	<p>организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.</p>
Информация у входа в здание	<p>У входа размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании организации; - о режиме работы организации; - о номерах телефонов организации.
Информация в помещениях организаций, оказывающих муниципальную услугу	<p>В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация об адресе и телефонах Управления образования администрации Октябрьского муниципального района - перечень оказываемых услуг, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу. <p>На двери кабинета руководителя образовательной организации размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приёмных днях и часах.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации ОУ; -расписание уроков и других занятий; -характеристика педагогического состава, работающего в ОУ; -номера телефонов учреждения, ссылка на сайт, адрес электронной почты; -описание процедур и условий приёма в учреждение и необходимый для приёма набор документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; -локальные акты учреждения; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p>
Информация в сети интернет	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить)

	<p>потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о структуре образовательной организации; - информация о реализуемых образовательных программах; - информация о персональном составе педагогических кадров; - информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; - правоустанавливающие документы организации; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;
<p>Информация в печатных средствах массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;

3. Требования к качеству оказания муниципальной услуги.

3.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, актом готовности к учебному году, включающему заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления Октябрьского муниципального района.

3.2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения.

Работники образовательного учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их

обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, все сотрудники учреждения дополнительного образования должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа недопущенных к педагогической деятельности, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.3. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

Информирование учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием учащихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение, оказывающее услугу, не позднее 10 дней до начала учебного года должно принять образовательную программу, разработанную и утвержденную учреждением,

осуществляющим образовательную деятельность.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Прием заявления осуществляется учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

Заявление рассматривается руководителем учреждения в сроки, установленные административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования детей".

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования детей".

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к обучающимся и их родителям (законным представителем) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

Между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) после издания приказа о зачислении в Учреждение заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя

действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

3.5. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Учреждение, оказывающее услугу (работу), должно обеспечить:

наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания услуги, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Пожарная безопасность

Образовательное учреждение оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара. Во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

3.6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

1. Письменное обращение граждан.

В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений,

заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

2. Опросы потребителей

В образовательных учреждениях во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворённости качеством и доступностью оказываемых услуг.

3.7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Территория организации дополнительного образования	Территория образовательной организации озеленена, огорожена.
Здание	Учреждение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.
Помещения	<p>По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).</p> <p>Помещения для теоретических занятий различной направленности предусматриваются из расчета не менее 2,0 на одного учащегося.</p> <p>Набор помещений здания организации дополнительного образования определяется направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.</p>
Оборудование	<p>Каждое учреждение дополнительного образования должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере дополнительного образования.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.</p>
Мебель	Мебель (учебные столы и стулья) должны быть стандартными, комплектными и иметь маркировку соответствующую ростовой группе. Мебель, спортивное и игровое оборудование, инструменты и инвентарь должны соответствовать росто-

	возрастным особенностям детей.
Температурный режим	<p>В помещениях организации дополнительного образования температура воздуха должна соответствовать следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в учебных кабинетах для теоретических занятий, в помещениях для музыкальных занятий, для занятий художественным творчеством и естественнонаучной направленности, в актовом зале, лекционной аудитории - 20 - 22°C; - в вестибюле, гардеробе - 18 - 22°C; - в помещениях для занятий хореографией, спортом, техническим творчеством - 17 - 20°C; - в медицинских кабинетах, раздевальных при спортивных залах и залах хореографии - 20 - 22°C; - в душевых - 24 - 26°C.

4. Результаты предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение потребителями дополнительного образования в соответствии с образовательной программой Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5. Система индикаторов качества муниципальных услуг в сфере дополнительного образования

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение индикатора	Источник информации о значении показателей
1	Удовлетворенность условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	100%	Анкетирование, жалобная книга
2	Увеличение количества мероприятий, проведенных и организованных организацией дополнительного образования	Число	33	План работы организации, анализ работы за прошедший учебный год
3	Реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования	Процент	87	Основная общеобразовательная программа дополнительного образования ДО (ООП ДО), учебный план, самоанализ (самообследование)

--	--	--	--	--

6. Методика расчёта показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги

Показатель муниципальной услуги «Удовлетворенность условиями и качеством предоставляемой услуги» рассчитывается по формуле:

$(\sum_{ou}/\sum_o)*100$, где \sum_{ou} - число удовлетворенных качеством и доступностью услуги; \sum_o - общее количество опрошенных

Показатель муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования» рассчитывается по формуле:

$D-(\sum_{On}/\sum_{Ov})*100$, где D - невыполненный объем ООП ДО; \sum_{On} - невыполненный объем ООП ДО; \sum_{Ov} - утвержденный объем ООП ДО.

7. Допустимые (возможные) отклонения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным является не более 5 процентов.

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1.Общее описание муниципальной услуги:

1.1. Цель оказания муниципальной услуги в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273:

- 1) охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 5) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- 6) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. Основные действия по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»:

для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

1.3. Организации, оказывающие муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляют муниципальные дошкольные общеобразовательные организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенные на территории Октябрьского муниципального района.

Муниципальную услугу предоставляют организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Потенциальные потребители муниципальной услуги в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (т.е. до 6,5 или 8 лет).

1.5. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ	
Федеральные законы РФ	Бюджетный кодекс от 31.07.1998г. № 145-ФЗ; ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»
Ведомственные нормативные правовые акты	Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013

	<p>№26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-23 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;</p>
<p>Нормативные правовые акты Челябинской области</p>	<p>Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области»;</p> <p>Закон Челябинской области от 19.12.2013 г. № 617-30 «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области»;</p> <p>Постановление Правительства Челябинской области от 02.10.2013 г. №324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»</p>
<p>Нормативные правовые акты Октябрьского муниципального района</p>	<p>Устав Октябрьского муниципального района;</p> <p>Постановление Главы Октябрьского муниципального района от 02.03.2012 № 112 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском муниципальном районе»;</p> <p>Постановление Главы района от 26.05.2016 г. № 216 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального района»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 22.12.2017 № 912 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Октябрьского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, перевод из дошкольных образовательных организаций в другие организации»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 22.01.2016 г. № 15 «О положении о формировании муниципального задания в отношении районных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 28.12.2017 г. № 932 «О мерах по реализации Решения</p>

Собрания депутатов Октябрьского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 12.07.2016 № 263 «Об утверждении Порядка предоставления по выдачи справки для определения социального статуса малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;

Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 12.07.2016 № 264 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 12.07.2016г. № 265 «Об утверждении положения о порядке предоставления компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»;

Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 29.09.2016 № 393 «О внесении изменений в Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 12.07.2016 г. №265»;

Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 28.12.2015 г. № 718 «Об утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, методики расчета размера родительской платы и порядка взимания с родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;

Решение Собрания депутатов Октябрьского муниципального района от 20.08.2015 «О внесении изменений в постановление Октябрьского районного Совета депутатов от 11.03.2005 г. № 332 «Об установлении оплаты за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Октябрьского муниципального района»;

Решение Собрания депутатов Октябрьского муниципального района пятого созыва от 13.11.2015 №17 «Об определении льгот отдельным категориям родителей (законных представителей) по установлению родительской платы, ее размера за присмотр и уход за

	<p>детьми в дошкольных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;</p> <p>Решение Собрания депутатов Октябрьского муниципального района от 20.08.2015 г. № 617 «О внесении изменений в постановление Октябрьского районного Совета депутатов от 11.03.2015г №332 «Об установлении оплаты за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Октябрьского муниципального района»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 24.08.2017 № 561 «Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающий социальный статус малоимущей семьи с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;</p>
Локальные акты организации	<p>Устав образовательной организации;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>Образовательная программа организации;</p>

Иные нормативно-правовые акты регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования.

1.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, предоставляет следующие документы:

В Управление образования администрации Октябрьского муниципального района при постановке ребенка на учет в единую очередь:

- личное заявление родителя (законного представителя), в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- копия паспорта гражданина РФ либо оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства рождения ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий право на первоочередной и внеочередной прием в образовательную организацию (при наличии и для детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

В образовательную организацию:

- полученное в установленном порядке направление в образовательную организацию;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.7. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют действующему законодательству;
- в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения;
- заявителем представлен не полный перечень необходимых документов;
- несоответствие возраста ребенка для поступления в образовательную организацию;
- противопоказания по состоянию здоровья, указанные в медицинском заключении.

2. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге

Способы	Характеристика
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.

Информация входа в здание	у	У входа размещается информация: - о наименовании организации; - о режиме работы организации; - о номерах телефонов организации.
Информация помещениях организаций, оказывающих муниципальную услугу	в	В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа местного самоуправления ИЛИ - информация об адресе и телефонах Управления образования администрации Октябрьского муниципального района - перечень оказываемых услуг, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу.
Информация сети интернет	в	- информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о структуре образовательной организации; - информация о реализуемых образовательных программах; - информация о персональном составе педагогических кадров; - информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; - правоустанавливающие документы организации; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;
Информация печатных средствах массовой информации	в	- информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;

3. Требования к качеству оказания муниципальной услуги.

3.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение оказывает муниципальную услугу в соответствии с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, актом готовности к учебному году, заключающему государственного органа пожарного надзора.

3.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации.

В учреждении обеспечиваются требования к персоналу, установленные в Постановлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Работники Учреждения должны проходить гигиеническую подготовку и переподготовку по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица в соответствии с ограничениями права на занятия педагогической деятельностью, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников и их родителей (законных представителей).

Муниципальная услуга оказывается потребителю по завершении процедуры допуска к муниципальной услуге.

Родители (законные представители) потребителя муниципальной услуги должны непосредственно обратиться в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу.

Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, и осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяются уставом Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и санитарно-гигиеническими требованиями.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность летнего оздоровительного периода составляет 75 календарных дней (с 01 июня по 31 августа). В летний оздоровительный период в Учреждении образовательная деятельность направлена на физическое развитие воспитанников, укрепление здоровья, формирование двигательных навыков и качеств, достижение достаточного объема двигательной активности детей через использование различных форм физических упражнений с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также познавательные пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

3.4. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

Между Учреждением и одним из родителей (законным представителем), после издания приказа о зачислении в Учреждение, заключается договор на оказание муниципальной услуги, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

3.5. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Учреждение, оказывающее услугу (работу), должно обеспечить:

наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания услуги, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

3.6. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов. Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

3.7. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги

1. Письменные обращения граждан

В учреждении организован приём, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

2. Опросы потребителей

В образовательном учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей), воспитанников о степени их удовлетворённости качеством и доступностью оказываемых услуг

3.9. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

1. Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании(ях); Здание не является аварийным; Здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления либо отапливается от котельных; Здание оборудовано канализацией; Здание телефонизировано;
2. Прилегающая территория	Территория учреждения озеленена (в том числе для устройства санитарных разрывов между групповыми площадками; ежегодно проводится подрезка сучьев у деревьев, вырубка старых деревьев); Огорожена забором и полосой зелёных насаждений; Имеет исправное наружное электрическое освещение территории перед зданием учреждения; Имеет обособленные участки для прогулок каждой группы детей, оборудованные

	<p>находящимися в исправном состоянии верандами; песочницами, подсыпка песка в которые осуществляется ежегодно весной ;соответствующим возрасту оборудованием для лазания (для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста) горками , качелями (для детей среднего и старшего дошкольного возраста) – по 1 предмету на группу</p>
3. Помещения	<p>В учреждении имеются групповые помещения (включающие раздевальную, игровую, спальные места, место для хранения посуды, туалет, место для хранения используемых на улице игрушек); помещения для музыкальных и физкультурных занятий; медицинский кабинет, пищеблок , кабинет руководителя учреждения, служебно-бытовые помещения для персонала;</p>
4. Температурный режим	<p>Учреждение оснащено системами центрального отопления с регуляторами подачи тепла и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим 22+/- 2 град. С</p>
5. Предметы и оборудование	<p>В учреждении должна быть:</p> <p>Исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству воспитанников, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, кровати, столы и стулья, стеллажи для игрушек);</p> <p>Исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (1 телевизор и CD-проигрыватель на учреждение);</p> <p>Музыкальный центр либо фортепиано;</p> <p>Музыкальные инструменты для проведения занятий с детьми (колокольчики, ложки, металлофоны и др.);</p> <p>Исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей (маты, кегли, мячи, обручи, палки гимнастические, шведская стенка);</p> <p>Находящиеся в исправном состоянии игрушки в соответствии с возрастом и численностью воспитанников для использования в группе (кубики, конструкторы, настольные игры, машинки, куклы, детская посуда и на улице (совки, лопатки, формочки, вёдра, машинки, мячи, прыгалки и др.);</p> <p>Детские и взрослые костюмы для</p>

	проведения детских праздников; Кухонное оборудование; Мягкий инвентарь; Воспитанники учреждения обеспечиваются постельным бельём и полотенцами для рук;
6. Компьютеризация и информатизация	В учреждении имеется не менее 1 компьютера, принтер, ксерокс

4. Результаты оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является получение воспитанниками дошкольного образования в соответствии с образовательной программой, разработанной Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Результативность (эффективность) оказания муниципальной услуги оценивается посредством проведения мониторинга оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги Стандарту качества и выявления уровня удовлетворенности потребителей качеством муниципальной услуги на основании проведенного специального опроса (анкетирования).

5. Система индикаторов качества муниципальных услуг в сфере дошкольного образования:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение индикатора	Источник информации о значении показателей
1.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования	процент	95 %	- локальные акты, документация ДОУ по учету реализации ООП ДО; - учебный план ДОУ; - годовой календарный учебный график ДОУ; - локальные акты, документация по проведению оценки индивидуального развития воспитанников рамках педагогического мониторинга, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования по образовательным областям ООП ДО; - акты проверок ДОУ вышестоящими инстанциями; - самоанализ (самообследование) ДОУ.
2.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	процент	100%	Анкетирование. Отсутствие жалоб.

6. Методика расчёта показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги

Показатели муниципальной услуга «Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования» рассчитывается по формуле:

100 % - Д%, где

Д% - не выполненный объем ООП ДО;

Д- $(\sum O_n / \sum O_v) * 100$, где

$\sum O_n$ - не выполненный объем ООП ДО;

$\sum O_v$ - утвержденный объем ООП ДО.

Показатели муниципальной услуга «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» рассчитывается по формуле:

$\sum O_y / \sum O * 100$, где

$\sum O_y$ - число удовлетворённых качеством и доступностью услуги;

$\sum O$ - общее количество опрошенных.

7. Допустимые (возможные) отклонения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным является не более 5 процентов.

Организация отдыха детей и молодежи

1. Общее описание муниципальной услуги.

1.1. Цель оказания муниципальной услуги:

- оздоровление, содержательный досуг;
- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- профессиональная ориентация детей.

1.2. Основные действия по оказанию муниципальной услуги:

- осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организация размещения, проживания, питания детей;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - осуществление психолого-педагогической деятельности, направленную на улучшение психологического состояния детей;
 - организация медицинского обслуживания детей, находящихся в лагере;
 - организация перевозки детей до места нахождения в лагере и обратно.

1.3. Организации, оказывающие муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Октябрьского муниципального района.

1.4. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

Население в возрасте от 6 до 15 лет включительно (далее - обучающиеся, дети), проживающие

на территории Октябрьского муниципального района (при наличии свободных мест – дети, проживающие на территории других районов)

1.5. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

Конституция РФ	
Федеральные законы РФ	<p>Бюджетный кодекс от 31.07.1998г. № 145-ФЗ;</p> <p>ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p> <p>Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей" (с изменениями на 22 марта 2017 года)</p> <p>ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,</p> <p>Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"</p> <p>Министерство образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2017 г. N ВК-1463/09 О перечне нормативных правовых актов в сфере организации отдыха и оздоровления детей.</p>
Ведомственные нормативные правовые акты	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»</p>
Нормативные правовые акты Челябинской	<p>Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области»;</p>

<p>области</p>	<p>Закон Челябинской области от 19.12.2013 г. № 617-30 «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области»;</p> <p>Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. № 549-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области»;</p> <p>Постановление от 21.07.2010г. № 183 «О межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха и оздоровления детей»;</p> <p>Постановление Правительства Челябинской области от 27.02.2012 г. № 59-П «Порядок предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время »;</p> <p>Постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2012 г. № 77-П «О Порядке предоставления путевок в 2012 - 2014 годах в организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению, и расходования средств областного бюджета на указанные цели»;</p> <p>Постановление Правительства Челябинской области от 25.01.2012 г. № 7-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 14.04.2011 г. № 131-П «О Положении о порядке предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и учреждения социального обслуживания населения при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели»;</p>
<p>Нормативные правовые акты Октябрьского муниципального района</p>	<p>Устав Октябрьского муниципального района;</p> <p>Постановление Главы Октябрьского муниципального района от 02.03.2012 № 112 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском</p>

	<p>муниципальном районе»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 22.01.2016 г. № 15 «О положении о формировании муниципального задания в отношении районных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 28.12.2017 г. № 932 «О мерах по реализации Решения Собрании депутатов Октябрьского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;</p> <p>Постановление главы Октябрьского муниципального района от 09.01.2018 г. №2 «Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления детей Октябрьского муниципального района в лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двух - или трехразового питания в период школьных каникул 2018 года»</p> <p>Постановление главы Октябрьского муниципального района от 09.01.2018 г. №3 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей Октябрьского муниципального района в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время»</p> <p>Постановление главы Октябрьского муниципального района от 18.05.2018 № 364 «О внесении изменений в Порядок организации отдыха и оздоровления детей Октябрьского муниципального района в лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двух - или трехразового питания в период школьных каникул 2018 года»</p>
<p>Локальные акты организации</p>	<p>Устав образовательной организации;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>Образовательная программа организации;</p>

Иные нормативно-правовые акты регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования.

1.6. Порядок получения доступа к муниципальной услуге в форме лагеря с дневным пребыванием детей на базе Учреждений (далее - лагерь с дневным пребыванием).

Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) обучающегося подает в Учреждение заявление. Допускается рукописное и машинописное оформление заявления.

Прием заявлений начинается ежегодно не позднее чем за 20 календарных дней до начала отдыха (смены).

Заявление представляется в Учреждение лично родителем (законным представителем). К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).

При подаче заявления необходимо предъявить:

- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребенка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка (оригинал);
- справка о составе семьи.

Ответственное лицо Учреждения при регистрации заявления предлагает заявителю заключить договор на предоставление муниципальной услуги в форме лагеря с дневным пребыванием детей.

Для заключения договора на предоставление муниципальной услуги в форме лагеря с дневным пребыванием детей заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При подписании договора Учреждение выдает заявителю банковские реквизиты для оплаты содержания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей и знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Стандартом, режимом функционирования, правилами поведения в лагере и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и пребывание детей в лагере с дневным пребыванием, под роспись.

После заключения договора на оказание услуг и предъявления квитанции об оплате услуги Учреждение за день, предшествующий дню начала отдыха (смены) лагеря с дневным пребыванием детей, издает приказ о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием.

Учреждение в течение 10 календарных дней после приема заявления и представления документов, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированном отказе.

1.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме лагеря с дневным пребыванием являются:

- возраст получателя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам, определенным настоящим Стандартом;
- отсутствие обязательных к представлению документов, определенных настоящим Стандартом;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) муниципальной услуги;
- отсутствие свободных мест.

2. Способы информирования

Способы	Характеристика
Информация в образовательных организациях	Размещается информация о: наименовании; адресе лагеря; датах начала и окончания смен; контактных лицах для приобретения путёвки; необходимых для приобретения путёвки документах; о сайте в сети Интернет, где имеется более подробная информация о лагере.
Информация в сети Интернет	На сайте Управления образования администрации октябрьского муниципального района и официальных сайтах учреждений размещаются следующие сведения: - наименование лагеря; - информация об адресе, контактных телефонах; - дата начала и окончания смен; - информация о фамилии, имени, отчестве руководителя и его телефоне; - информация о составе услуг, оказываемых лагерем;

	- информация о порядке пребывания путёвки, о необходимых для приобретения путёвки документах
--	--

3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги.

3.1. Требования к исполнителю услуги.

Учреждение должно иметь акт готовности учреждения к проведению отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, включающее заключение государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления Октябрьского муниципального района.

Продолжительность смены 21 календарный день, перерыв между сменами не более 3-х дней.

3.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

В штате лагеря предусмотрены должности педагогических и медицинских работников, психологов и воспитателей. Административно – управленческий персонал составляют не более 10% всех работников лагеря. К началу работы лагеря штат полностью укомплектован специалистами для работы с детьми. К работе в лагере с дневным пребыванием допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.

К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

Информирование учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для потребителей.

Учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием учащихся и их родителей (законных представителей).

Размер платы за муниципальную услугу в форме лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается муниципальным правовым актом администрации Октябрьского муниципального района.

Информацию о стоимости получения муниципальной услуги можно получить посредством обращения в Учреждение, а также на официальном информационном портале органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района в сети Интернет и из публикаций в средствах массовой информации.

Учреждение разрабатывает, утверждает, обеспечивает свободный доступ для ознакомления обучающихся и/или их родителей (законных представителей) следующие документы и информационные материалы:

- режим работы лагеря;
- правила поведения обучающихся в лагере;
- количество и сроки проведения смен;
- количество мест в смену;
- возрастная категория обучающихся;
- программа организации отдыха обучающихся;
- настоящий Стандарт.

В лагере с дневным пребыванием реализуется программа организации отдыха детей с учетом

возрастных особенностей и профиля смены:

отрядные мероприятия (линейка, отрядный сбор и др.) - ежедневно;

утренняя зарядка - ежедневно;

физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия физкультурой в кружках, секциях, прогулки, экскурсии и походы, спортивные соревнования и праздники, подвижные игры и др.) - не менее 5 раз в неделю;

культурно-массовые мероприятия, в том числе, за счет средств родителей (тематические игры, викторины, беседы, экскурсии по городу, в музей, посещение кинотеатра и т.п.), - не менее 5 раз в неделю.

Режим дня детей в лагере с дневным пребыванием утверждается распорядительным документом учреждения.

Организация, предоставляющая услугу, обязана соблюдать требования к территории, зданию, помещениям и оборудованию, воздушно-тепловому и питьевому режимам, организации питания детей, условиям организации медицинского обслуживания, гигиенические требования к организации физического воспитания детей и оздоровительных мероприятий, установленные:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2843-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 № 29 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2605-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2605-10. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (с изменениями от 14.05.2013);

3.4. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к обучающимся и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

Взаимоотношения с обучающимися строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) после издания приказа о зачислении в Учреждение заключается договор на оказание услуги, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на

бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

3.5. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Учреждение, оказывающее услугу (работу), должно обеспечить:

наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания услуги, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Пожарная безопасность

Образовательное учреждение оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара. Во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

3.6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

1. Письменное обращение граждан.

В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

2. Опросы потребителей

В образовательных учреждениях во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворённости качеством и доступностью оказываемых услуг.

3.7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика
Здание	Лагерь размещается в специально предназначенных (либо приспособленных) зданиях, помещениях Состояние здания, в котором расположен лагерь, не является аварийным. Хотя бы одно из зданий, в которых располагается лагерь, телефонизировано
Прилегающая территория	Прилегающая территория огорожена, озеленена и имеет: - площадки для спортивных занятий с необходимым физкультурным оборудованием; - места для игр и отдыха, оборудованные беседками, скамейками, столами для игр.
Состав помещений	В лагере имеются следующие помещения: - помещения для реализации культурно-образовательных и оздоровительных программ (библиотека, актовый зал, спортивный зал, помещения для проведения кружковых занятий); - столовая; - помещения для медицинского обслуживания, в т.ч. изолятор; - административно- хозяйственные помещения; - санитарные комнаты
Предметы и оборудование	В лагере: - исправная мебель для детей (тумбочки, гардеробы, стулья, столы и т.п) в соответствии с ростом, возрастом и числом детей; - игры, игрушки, спортивный инвентарь, книги, журналы, канцелярские принадлежности, соответствующие возрасту детей; - кухонное оборудование; - лекарственные средства и изделия медицинского назначения для оказания доврачебной медицинской помощи.
Температурно- влажностный режим	Лагерь оборудован системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18-22 градусов С и относительности влажности 40-60% в зависимости от назначения помещения
Информация и компьютеризация	Не менее 1 рабочего места для сотрудников оборудовано персональным компьютером

4. Результаты оказания муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю путёвки в организацию оздоровления и отдыха.

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5. Система индикаторов качества муниципальной услуги «**Организация отдыха детей и молодежи**»

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Единица измерений	Значение индикатора	Источник информации о значении показателей
	Удовлетворенность населения условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%	Анкетирование
	Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет охваченных временной трудовой занятостью	процент	56%	Мониторинг по итогам летней оздоровительной компании
	Доля учащихся в лагерях с дневным пребыванием и организацией двух-или трех разовым питанием в период школьных каникул	процент	18%	Мониторинг по итогам летней оздоровительной компании

6. Методика расчёта показателей, характеризующего качество оказания муниципальной услуги

Показатель муниципальной услуги «Удовлетворенность населения условиями и качеством предоставляемой услуги» рассчитывается по формуле:

$$\frac{\sum \text{ОУ}}{\sum \text{О}} * 100, \text{ где}$$

$\sum \text{ОУ}$ - число удовлетворённых качеством и доступностью услуги;

$\sum \text{О}$ - общее количество опрошенных

Показатель муниципальной услуги «Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет охваченных временной трудовой занятостью» рассчитывается по формуле:

$$\text{Дтз} = \text{N1} / \text{N2} * 100, \text{ где}$$

N1 – число участников (обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет), охваченных трудовой занятостью;

N2 – общее количество учащихся от 14 до 18 лет

Показатель муниципальной услуги «Доля учащихся в лагерях с дневным пребыванием и организацией двух-или трех разовым питанием в период школьных каникул» рассчитывается по формуле:

$$\text{Дол} = \text{N1} / \text{N2} * 100, \text{ где}$$

N1 – количество учащихся, охваченных отдыхом в лагерях;

N2 – общее количество.

7. Допустимые (возможные) отклонения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным является не более 5 процентов

Предоставление питания

1.Общее описание муниципальной услуги.

1.1. Цель оказания муниципальной услуги:

– создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантированным качеством пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания, доступности полноценного рациона питания для всех категорий обучающихся.

1.2. Действия по оказанию муниципальной услуги:

- мониторинг состояния здоровья, качества, безопасности сбалансированности фактических рационов питания обучающихся; - организация питания по примерным рационам питания (меню), сбалансированным по содержанию пищевых веществ и энергии, согласованным с Роспотребнадзором;

- организация учебно-просветительной работы с обучающимися, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания и рациональном пищевом поведении;

- разработка прогнозных балансов потребностей и поставок продовольственного сырья и пищевых продуктов для организации питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении;- развитие материально-технической базы пищеблока

1.3. Организации, оказывающие муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Октябрьского муниципального района.

1.4. Потенциальные потребители муниципальной услуги

Потребителями услуги являются обучающиеся образовательной организации от 6,5 до 18 лет (далее - ребенок, дети, обучающиеся, потребители услуги).

1.5. Правовые основы

Конституция РФ	
Федеральные законы РФ	Бюджетный кодекс от 31.07.1998г. № 145-ФЗ; ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

	<p>ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;</p> <p>ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p>
<p>Ведомственные нормативные правовые акты</p>	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального образования»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального стандарта среднего общего образования»</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""</p>
<p>Нормативные правовые акты Челябинской области</p>	<p>Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области»;</p> <p>Закон Челябинской области от 19.12.2013 г. № 617-30 «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и внесении изменения в статью 7 Закона Челябинской области "Об образовании в Челябинской области»;</p>
<p>Нормативные правовые акты Октябрьского</p>	<p>Устав Октябрьского муниципального района;</p>

муниципального района	<p>Постановление Главы Октябрьского муниципального района от 02.03.2012 № 112 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Октябрьском муниципальном районе»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 22.01.2016 г. № 15 «О положении о формировании муниципального задания в отношении районных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 28.12.2017 г. № 932 «О мерах по реализации Решения Собрании депутатов Октябрьского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 12.07.2016 № 263 «Об утверждении Порядка предоставления по выдачи справки для определения социального статуса малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского муниципального района от 24.08.2017 № 561 «Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающий социальный статус малоимущей семьи с целью социальной защиты детей в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района»;</p>
Локальные акты организации	<p>Устав образовательной организации;</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>Образовательная программа организации;</p>

1.6. Документы необходимые для получения муниципальной услуги:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка (для организации бесплатного питания учащихся 1-11 классов);
- справка управления социальной защиты населения (для организации бесплатного питания учащихся 1-11 классов);

1.7. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги:

- письменное заявление гражданина о возврате документов, предоставленных им для получения муниципальной услуги;
- ликвидация муниципального образовательного учреждения;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют действующему законодательству;
- в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения;
- заявителем представлен не полный перечень необходимых документов;

2. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге

Способы	Характеристика
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.
Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы организации, оказывающей муниципальную услугу, работники организации в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5-10 минут.
Информация у входа в здание	У входа размещается информация: <ul style="list-style-type: none">- о наименовании организации;- о режиме работы организации;- о номерах телефонов организации.
Информация в помещениях организаций, оказывающих муниципальную услугу	В помещениях в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none">- информация о руководителе организации и времени приема граждан;- информация об адресе и телефонах Управления образования администрации Октябрьского муниципального района- перечень оказываемых услуг, в т.ч. платных (с указанием цен);- перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги;- перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу. На двери кабинета руководителя образовательной организации размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приёмных днях и часах. На информационных стендах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none">- копия лицензии и свидетельства об аккредитации ОУ;-расписание уроков и других занятий;

	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика педагогического состава, работающего в ОУ; - номера телефонов учреждения, ссылка на сайт, адрес электронной почты; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в ОУ; - описание процедур и условий приёма в учреждение и необходимый для приёма набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - локальные акты учреждения; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме её работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p>
Информация в сети интернет	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - перечень документов, которые должен предъявить (предоставить) потребитель, в т.ч. льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о структуре образовательной организации; - информация о реализуемых образовательных программах; - информация о персональном составе педагогических кадров; - информация о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса; - правоустанавливающие документы организации; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;
Информация в печатных средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация об адресе, маршрутах проезда, номерах телефонов организации, оказывающей муниципальную услугу; - перечень услуг, оказываемых организацией, в т.ч. платных (с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, жалоб, предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу;

3. Требования к качеству оказания муниципальной услуги.

3.1. Требования к исполнителю услуги.

Организация должна иметь:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- правила зачисления детей в организацию;
- положение об организации питания в общеобразовательной организации;
- иные локальные акты организации, регламентирующие предоставление питания.

3.2. Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление услуги.

Организация должна располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого предоставлением муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги осуществляют следующие категории работников:

- руководители (директор, заместитель директора);
- специалисты группы «рабочие» и «служащие» (заведующая столовой, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик и т.д.).

Каждый специалист организации имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Требования к организации и порядку предоставления муниципальной услуги.

Режим предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с внутренним распорядком образовательной организации. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

График приема пищи разрабатывается образовательной организацией в соответствии с внутренним распорядком.

Организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества предоставления питания, осуществляет внутренний контроль за качеством питания.

Содержание муниципальной услуги в организации определяется действующими санитарными нормами и правилами.

Предоставление питания осуществляется в соответствии с, уставом, внутренним распорядком организации.

В организации для потребителей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется свободный доступ в помещения для приема пищи.

Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Родителям (законным представителям) потребителей предоставляется возможность

ознакомления с утвержденным примерным меню.

Обеспечение питания обучающихся образовательных учреждений может осуществляться в помещениях, находящихся в основном здании образовательного учреждения, пристроенных к зданию, или в отдельно стоящем здании, соединенным с основным зданием общеобразовательного учреждения. Для обеспечения посадки всех обучающихся в обеденном зале в течение не более чем в 3 перемены, площадь обеденного зала рекомендуется принимать из расчета не менее 0,7 кв.м. на одно посадочное место.

Одновременно с организацией питания в столовой обеспечиваются условия для оптимального питьевого режима обучающихся (воспитанников), включающие постоянный доступ к питьевой воде надлежащего качества и обеспечение обучающихся (воспитанников) многоразовой посудой для питья.

3.4. Требования к взаимодействию сотрудников Учреждения с получателями муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники Учреждения проявляют к воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя родителей (законных представителей) заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц при передаче их персональных данных в Учреждение. Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

3.5. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

Учреждение, оказывающее услугу (работу), должно обеспечить:

наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок оказания услуги, в случаях, установленных законодательством.

Учреждение должно иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

1) тип образовательной организации;

2) учредитель или учредители образовательной организации;

3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Пожарная безопасность

Образовательное учреждение оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара. Во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

3.6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

1. Письменное обращение граждан.

В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

2. Опросы потребителей

В образовательных учреждениях во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворённости качеством и доступностью оказываемых услуг.

3.7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

1. Здание и прилегающая территория	Учреждение должно размещаться на территории в специально предназначенном здании и /или помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет. Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Состояние здания, в котором располагается Учреждение, не должно быть аварийным: - лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы); - здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушнотеплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью; - здание располагается с учётом пешеходной доступности от
------------------------------------	---

	остановок общественного транспорта.
2. Помещения	<p>В здании Учреждения предусматриваются следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столовая; - иные помещения. <p>Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи; - обеспечение исправного состояния, безаварийность и надежная работа обслуживаемого электрооборудования (технологического, механического, электрического), соответствие ГОСТ
3. Предметы оборудования	<p>В Учреждении, в соответствии установленными санитарными требованиями создаются следующие условия для организации питания учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие производственных помещений для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; - наличие помещения для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью.
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги

4. Результат оказания муниципальной услуги:

Результатом оказания муниципальной услуги является предоставление бесплатного или платного питания обучающимся в учреждении.

5. Система индикаторов качества муниципальных услуг в сфере организации питания.

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение индикатора	Источник информации о значении показателей
1	Удовлетворенность населения условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100 %	Анкетирование

6. Методики расчёта показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги

Показатель муниципальной услуги «Удовлетворенность населения условиями и качеством предоставляемой услуги» рассчитывается по формуле:

$\Sigma OY / \Sigma O * 100$, где

ΣOY - число удовлетворённых качеством и доступностью услуги;

ΣO - общее количество опрошенных

7. Допустимые (возможные) отклонения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным является не более 5 процентов.